

GESTIONE PROFILI FORMATIVI

REGIONE CAMPANIA
Osservatorio dell'apprendistato

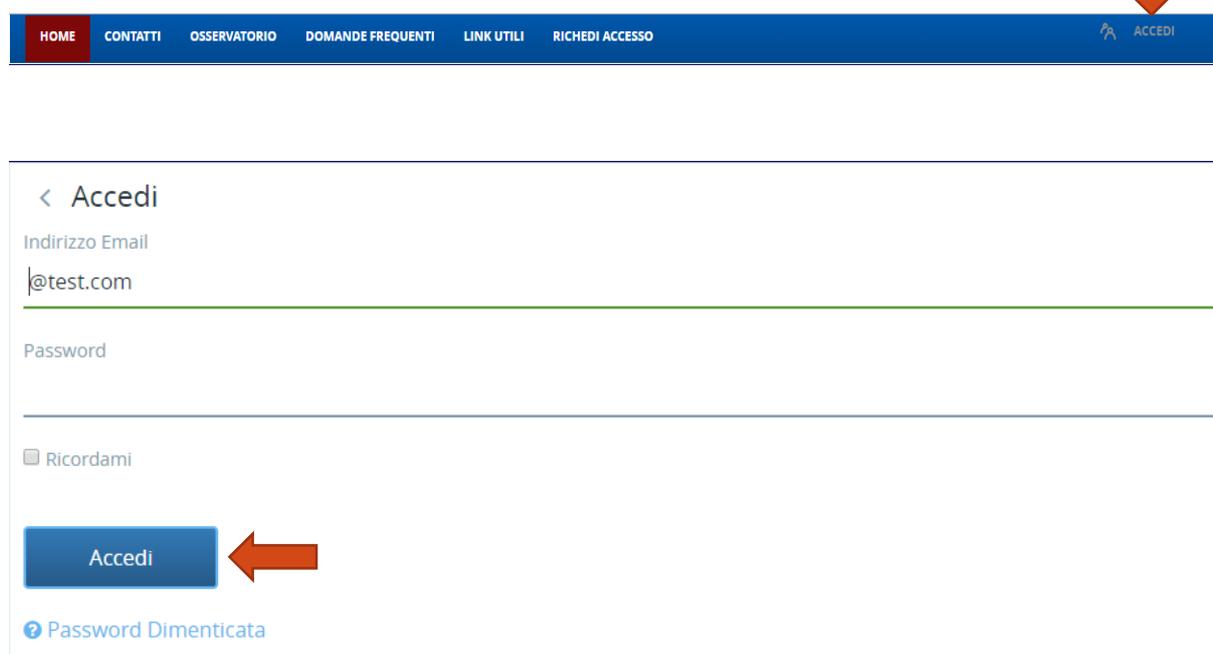
ERFEA

16 ottobre 2017
Autore: Kristina La Pietra

GESTIONE PROFILI FORMATIVI

Il portale messo a disposizione agli enti, ancora in fase di sviluppo ed accessibile momentaneamente all'indirizzo <http://www.apprendistatoregionecampania.it>, permetterà agli stessi di inserire profili formativi che potranno poi essere utilizzati dalle aziende per la registrazione dei contratti di apprendistato.

L'accesso al portale si potrà effettuare cliccando al link evidenziato nell'immagine ed inserendo le credenziali fornite.



The image shows a screenshot of a web application's navigation bar and a login form. The navigation bar is dark blue with white text for 'HOME', 'CONTATTI', 'OSSERVATORIO', 'DOMANDE FREQUENTI', 'LINK UTILI', and 'RICHEDI ACCESSO'. On the right side of the navigation bar, there is a white icon of a person and the word 'ACCEDI' in white. A red arrow points down to this 'ACCEDI' link. Below the navigation bar is a white login form titled '< Accedi'. It contains two input fields: 'Indirizzo Email' with the text '@test.com' and 'Password'. Below the password field is a checkbox labeled 'Ricordami'. At the bottom of the form is a blue button with the text 'Accedi' and a red arrow pointing left towards it. Below the button is a blue link with a question mark icon and the text 'Password Dimenticata'.

Effettuando l'accesso, si verrà automaticamente portati sulle pagine personali del portale. Selezionare la voce "Gestione Profili Formativi"



In questa pagina verranno riportati tutti i profili formativi già inseriti dall'utente ed è possibile aggiungere un nuovo profilo, cliccando sul pulsante in alto a sinistra, che farà aprire una finestra con i dati da compilare per il profilo che si vuole inserire, come mostrato nell'immagine sottostante.

Denominazione da CCNL *	Seleziona
Referenziazione ADA *	Seleziona
Denominazione proposta *	
Referenziazione ATECO *	Seleziona
Articolazione per unità di competenza	I anno - Sicurezza sui luoghi di lavoro; II anno - Sistemi di qualità aziendale; III anno - Organizzazione e comunicazione aziendale;
Referenziazione EQF *	Livello 3

In questa finestra vanno valorizzati i campi per la definizione del profilo, e cliccando sul tasto *Conferma* si chiude la finestra ed il profilo viene aggiunto alla lista dei profili registrati.

Nella tabella contenente la lista dei profili registrati è possibile effettuare una ricerca full-



text per ogni colonna, permettendo di filtrare i profili secondo la ricerca (3).

Inoltre è possibile ordinare i profili in ordine alfabetico ascendente o discendente (4).

Un'altra funzionalità messa a disposizione è quella di modifica del profilo (1). Cliccando su questo pulsante si aprirà la stessa finestra usata per l'inserimento, solo che i campi saranno già valorizzati e sarà possibile effettuare le modifiche che andranno poi confermate. Per annullare la modifica basterà chiudere la finestra.

Alla creazione del profilo, una procedura automatica permette di creare un piano formativo precompilando alcune informazioni standard. Per accedere al dettaglio del profilo formativo appena creato basterà cliccare sul pulsante (2) nella colonna più a sinistra della tabella. In questo modo si accede alla pagina con il dettaglio del profilo, come mostrato nella figura seguente. In questa pagina sono riportati i dati di dettaglio del profilo appena creato e tutte le unità di formazione create con la procedura automatica. Le unità di formazione saranno due per ogni annualità, la prima comprendente tutte le unità formative standard di formazione in aula, la seconda (Stage) che completa l'annualità, e che prevede, al momento della creazione del profilo, un'unica unità formativa che andrà completata dall'utente.



Cliccando sulla singola annualità si aprirà un pannello con l'elenco delle certificazioni acquisibili per quella unità di formazione.

Le unità di formazione in aula non sono modificabili e quindi l'unica azione possibile è quella di visualizzare il percorso formativo



The screenshot shows a web interface for 'Gestione profili'. At the top, there is a button 'Torna alla lista profili'. Below it, a header indicates 'Annualità 1 - Sicurezza sui luoghi di lavoro'. The main content area is titled 'Unità formative collegate' and contains a table for the 'Accoglienza' unit. A red arrow points to a button in the top right corner of this table.

Annualità	1	Progressivo UF	1	Metodologia formativa	Formazione frontale
Durata I° grado	4 ore	Durata II° grado	4 ore	Durata Laurea	2 ore
Certificazione Acquisibile	Competenza corrispondete alla UCF secondo quanto stabilito dalle linee guida				
Obiettivi	La fase di "accoglienza" dell'apprendista coincide con l'inserimento in azienda dell'apprendista. Prevede la valutazione del livello d'ingresso del giovane (conoscenze e competenze), la definizione del patto formativo e la sottoscrizione del Piano Formativo Individuale				
Contenuti	Effettuare l'autovalutazione delle competenze possedute e dei fabbisogni formativi, conoscere e condividere gli obiettivi e i contenuti dell'attività formativa				
Altro					

e tutte le unità di formazione previste, che possono essere navigate usando il pulsante in alto a destra.

Andando al dettaglio del percorso formativo per queste unità modificabili dall'utente apparirà la seguente pagina, che è la stessa presentata per quelle non modificabili, ma con qualche azione in più.

Gestione profili Tabella riepilogativa Percorso Formativo

[Torna alla lista profili](#)

Annualità 1 - Stage

Annualità	1	Numero Moduli	1	Durata I° grado	80 ore	Durata II° grado	58 ore	Durata Laurea	26 ore
Tipo Modulo	Formazione non formale		Denominazione Unità Formativa		Stage				
Requisiti di Ammissione	Essere assunto con contratto di apprendistato								
Certificazione Acquisibile	Competenza corrispondete alla UCF secondo quanto stabilito dalle linee guida								
Altro									

Modifica standard di percorso formativo

Per questa annualità hai impegnato tutte le ore richieste Riepilogo unità formative collegate

Unità formative collegate

Stage

Annualità	1	Progressivo UF	5	Metodologia formativa	On the job
Durata I° grado	80 ore	Durata II° grado	58 ore	Durata Laurea	26 ore
Certificazione Acquisibile	Competenza corrispondete alla UCF secondo quanto stabilito dalle linee guida				
Obiettivi					
Contenuti					
Altro					

Modifica unità formativa

In questa pagina è possibile modificare lo standard di percorso formativo e confermare le modifiche.

Modifica Percorsi Formativi

Annualità	1	Numero Moduli	<input type="text" value="1"/>
Durata I° grado	80	Durata II° grado	58
Durata Laurea	26		
Tipo Modulo	Formazione non formale		
Denominazione Unità Formativa	Stage		
Requisiti di Ammissione	Essere assunto con contratto di apprendistato		
Certificazione Acquisibile	Competenza corrispondete alla UCF secondo quanto stabilito dalle linee guida		
Altro			

Mentre cliccando sul pulsante *Modifica unità formativa* si aprirà la seguente finestra, dove è possibile modificare i contenuti e gli obiettivi dell'unità formativa.

Denominazione	Stage				
Annualità	1		Progressivo UF		5
Durata I'	80	Durata II'	58	Durata Laurea	26
Metodologia formativa *	On the job				
Certificazione Acquisibile	Competenza corrispondete alla UCF secondo quanto stabilito dalle linee guida				
Obiettivi	Applicazione durante l'affiancamento in azienda dei principi acquisiti durante la formazione formale. La formazione non formale in azienda seguirà i contenuti del contratto collettivo nazionale del lavoro applicato.				
Contenuti	Applicazione sul luogo di lavoro dei contenuti previsti dal contratto collettivo nazionale del lavoro applicato.				
Altro					

Conferma

La durata dell'unità formativa è espressa in ore ed è precompilata in base ai piani previsti dalla normativa ed al titolo di studio dell'apprendista. L'applicazione non permette di inserire un numero superiore di ore.