

# GESTIONE CONTRATTI

*REGIONE CAMPANIA*  
*Osservatorio dell'apprendistato*

**ERFEA**

16 ottobre 2017  
Autore: Kristina La Pietra

# GESTIONE CONTRATTI

Il portale messo a disposizione alle aziende, ancora in fase di sviluppo ed accessibile all'indirizzo <http://www.apprendistatoregionecampania.it>, permetterà agli stessi di effettuare le comunicazioni dei contratti di apprendistato.

L'accesso al portale si potrà effettuare cliccando al link evidenziato nell'immagine ed inserendo le credenziali fornite.

A login form titled '< Accedi'. It has two input fields: 'Indirizzo Email' with the text '@test.com' and 'Password'. Below the fields is a checkbox labeled 'Ricordami'. At the bottom left is a blue button with the text 'Accedi' in white. A red arrow points to the 'Accedi' button. Below the button is a link that says '? Password Dimenticata'.

Effettuando l'accesso, si verrà automaticamente portati sulle pagine personali del portale. Selezionare la voce "Gestione Contratti"



Gestione contratti

[Aggiungi un nuovo contratto](#)

Protocollo	Apprendista	Azienda	Cod. CCNL	Cod. ATECO	Referenziazione ADA	Azioni
1 / 2018	CERBONE GENNARO	ALBA ORIENS SRL	126 - C.c.n.l. per i dipendenti dalle palestre e dagli impianti sportivi per l'educazione fisica e la cura dell'estetica del corpo.	93.11.30 - Gestione di impianti sportivi polivalenti	8.1.4.3.0.4 - addetto alle pulizie negli stabili	
3 / 2018	Russillo Felice	F.R.	54 - C.c.n.l. per i dirigenti delle aziende agricole.	62.02.00 - Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica	6.3.2.4.0.22 - scultore su ceramica	

In questa pagina verranno riportati tutti contratti già inseriti dall'azienda ed è possibile aggiungere un nuovo contratto, cliccando sul pulsante "Aggiungi un nuovo contratto", il quale aprirà una pagina per l'inserimento di un nuovo contratto. Mentre nella colonna azioni sono presenti due pulsanti, il primo permette di accedere ai documenti generati e salvati in piattaforma per lo specifico contratto, mentre il secondo permette di accedere alla modifica ed alla aggiunta dei documenti per il contratto

Quando si vuole inserire un nuovo contratto, la pagina che si presenta è la seguente

Nuovo contratto - Protocollo nr. 25 / 2018

[+ Carica il file XML UNILAV](#)

[Carica Documenti](#)

Compilare, ad uno ad uno, i tre blocchi  
Tutti i campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori.

- [Dati azienda](#)
- [Dati apprendista e di contratto](#)
- [Dati formazione](#)

In questa pagina è possibile caricare il file UNILAV.XML del contratto che si vuole registrare che permetterà di compilare automaticamente alcuni dei campi richiesti dalla form di registrazione. Sono presenti tre sezioni principali di dati:

- Dati dell'azienda e del suo rappresentante legale;
- Dati anagrafici dell'apprendista e del contratto di apprendistato che si sta registrando;
- Dati di formazione, dove è possibile indicare se l'azienda fa formazione interna (andranno inseriti i dati del tutor aziendale), oppure se usufruisce di un ente di formazione esterna (dovrà inserire i dati dell'ente o dell'azienda di formazione e del tutor designato).

Tutti i campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori.

Dati azienda  
 Dati apprendista e di contratto  
 Dati formazione

Selezione...  
 Selezione...  
 Di avere capacità formativa interna, e di voler svolgere internamente l'attività formativa (Formazione Interna)  
 Di avere capacità formativa interna ma di individuare un ente di formazione accreditato alla Regione Campania ai sensi della D.G.R. n. 242/2013 e riportate nell'elenco Regionale di cui al D.D. n. 156/2016 e ss.mm.ii. (Formazione esterna)  
 Di non avere capacità formativa interna e di individuare un ente di formazione accreditato dalla Regione Campania ai sensi della D.G.R. n. 242/2013 e riportate nell'elenco Regionale di cui al D.D. n. 156/2016 e ss.mm.ii. (Formazione esterna)

Cliccando sul tasto conferma viene salvato il contratto, a patto che tutti i campi obbligatori siano valorizzati, e vengono generati alcuni documenti:

- Allegato 1 (comunicazione contratto di apprendistato);
- Allegato 2, solo se l'azienda fa formazione interna (il possesso dei predetti requisiti sarà verificato nelle forme e con le modalità stabilite dai competenti uffici regionali)
- Piano formativo generato per l'apprendista.

Tutti i documenti sono consultabili e scaricabili cliccando nella colonna azioni sul primo pulsante.



### Gestione contratti

[Aggiungi un nuovo contratto](#)

Contratti registrati						
Protocollo	Apprendista	Azienda	Cod. CCNL	Cod. ATECO	Referenziazione ADA	Azioni
1 / 2018	CERBONE GENNARO	ALBA ORIENS SRL	126 - C.c.n.l. per i dipendenti dalle palestre e dagli impianti sportivi per l'educazione fisica e la cura dell'estetica del corpo.	93.11.30 - Gestione di impianti sportivi polivalenti	8.1.4.3.0.4 - addetto alle pulizie negli stabili	
3 / 2018	Russillo Felice	F.R	54 - C.c.n.l. per i dirigenti delle aziende agricole.	62.02.00 - Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica	6.3.2.4.0.22 - scultore su ceramica	


Per completare la pratica, è necessario caricare due documenti di riconoscimento e l'allegato creato precedentemente, firmato digitalmente. Per procedere al caricamento dei file, cliccare sull'icona di fianco al contratto, nella colonna azioni, indicata nella figura:

Contratti registrati						
(5 of 5) 1 2 3 4 5 10						
Id	Apprendista	Azienda	Cod. CCNL	Cod. ATECO	Referenziazione ADA	Azio
49 / 2018	SCALA FILIPPO	AZIENDA DEMO	115 - C.c.n.l. per i dipendenti dalle piccole e medie industrie del settore.	62.02.00 - Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica	3.1.2.1.0.1 - programmatore informatico	 
50 / 2018	SCALA FILIPPO	AZIENDA DEMO	115 - C.c.n.l. per i dipendenti dalle piccole e medie industrie del settore.	62.02.00 - Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica	3.1.2.1.0.1 - programmatore informatico	 
51 / 2018	SCALA FILIPPO	AZIENDA DEMO	121 - C.c.n.l. per i dipendenti dalle aziende artigiane odontotecniche.	62.02.00 - Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica	3.1.2.1.0.1 - programmatore informatico	 

La schermata che si presenterà sarà la seguente:

Modifica Contratto - Protocollo nr. 1 / 2018


**Strumenti**


 Rimuovi documenti di riconoscimento

**Riepilogo Avanzamento Pratica**


- Documenti di riconoscimento caricati: 0  
 - Allegato: NON ancora firmato  
 - Mail apprendista e centro per l'impiego: NON ancora inviate


La pratica si conclude col caricamento dei due documenti di riconoscimento (del datore di lavoro e dell'apprendista), **IN DUE FILE SEPARATI**, e dell'allegato firmato digitalmente


 Carica Documenti


 Carica il file XML UNILAV

**Compilare, ad uno ad uno, i tre blocchi**  
 Tutti i campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori.

 Dati azienda

 Dati apprendista e di contratto

 Dati formazione



- Per procedere al caricamento dei file, cliccare su “Carica Documenti”. Qui è possibile caricare i documenti di riconoscimento, dell'apprendista e del datore di lavoro, **imperativamente in due file separati**, e l'allegato firmato digitalmente.
  - o L'allegato firmato dovrà avere lo stesso codice fiscale del legale rappresentante dell'azienda
- Se erroneamente sono stati caricati documenti di riconoscimento sbagliati, è possibile rimuoverli con l'apposito pulsante in alto “Rimuovi documenti di riconoscimento”
- Per concludere la pratica cliccare il tasto “Conferma”. In questo istante, se il documento è stato firmato digitalmente, verranno inviate le mail al centro per l'impiego ed all'apprendista.

Per assicurarsi che tutto sia andato a buon fine, controllare che si sia chiuso il lucchetto a sinistra dell'id del contratto, come di seguito:

Gestione contratti

[Aggiungi un nuovo contratto](#)

Contratti registrati						
(1 of 58) <span>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</span>						
Id	Apprendista	Azienda	Cod. CCNL	Cod. ATECO	Referenziazione ADA	Azioni
1 / 2018			126 - C.c.n.l. per i dipendenti dalle palestre e dagli impianti sportivi per l'educazione fisica e la cura dell'estetica del c...	93.11.30 - Gestione di impianti sportivi polivalenti	8.1.4.3.0.4 - addetto alle pulizie negli stabili	 
2 / 2018	Russillo Felice	F.R	54 - C.c.n.l. per i dirigenti delle aziende agricole.	71 - ATTIVITÀ DEGLI STUDI DI ARCHITETTURA E D'INGEGNERIA; COLLAUDI ED ANALISI TECNICHE	6.3.2.4.0.22 - scultore su ceramica	 
3 / 2018	Antigniani Nicoletta	F.R	17 - C.c.n.l. per i dipendenti dalle organizzazioni degli allevatori e dei consorzi ed enti zootecnici.	71 - ATTIVITÀ DEGLI STUDI DI ARCHITETTURA E D'INGEGNERIA; COLLAUDI ED ANALISI TECNICHE	6.5.1.6.0.4 - assaggiatore di tabacchi	 

In caso contrario, modificare il contratto e controllare il prospetto indicativo sull'avanzamento della pratica.

## VARIAZIONE DI UN CONTRATTO

Dopo aver confermato correttamente un contratto, ovvero dopo essersi chiuso il lucchetto di fianco l'id, apparirà un'icona in rosso nella sezione "Azioni" per poter effettuare la variazione dello stesso.

Contratti registrati					
(1 of 3) 1 2 3 10					
Id	Apprendista	Cod. CCNL	Cod. ATECO	Referenziazione ADA	Azioni
1 / 2018 <b>Lucchetto chiuso</b>	SCALA FILIPPO	108 - C.c.n.l. per i capitani di lungo corso e gran cabotaggio, allievi ufficiali, equipaggio di coperta, di macchina, camera ...	62.02.00 - Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica	1.1.1.2.0.6 - presidente di Provincia autonoma	
3 / 2018	SCALA FILIPPO	115 - C.c.n.l. per i dipendenti dalle piccole e medie industrie del settore.	62.02.00 - Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica	3.1.2.1.0.1 - programmatore informatico	

Cliccando l'icona si apre la schermata di variazione del contratto, come di seguito:

### Variazione Dati Contratto

Tutti i campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori.

- Dati azienda
- Dati apprendista e di contratto
- Dati formazione

### Variazione Tipo Contratto

Selezionare il tipo di variazione da effettuare al contratto

Nessuna Variazione

Licenziamento

Data		Motivazione	
------	--	-------------	--

Dimissioni

Data	
------	--

Trasformazione Contratto

Data		Trasformato in	
------	--	----------------	--

Proroga Contratto

Data inizio		Data fine	
Motivazione			

- Nella prima sezione, è possibile modificare nuovamente i dati del contratto, ovvero i dati dell'azienda, la tipologia del contratto dell'apprendista, i dati del tutor aziendale, la scelta della dichiarazione, i dati del tutor formativo e dell'agenzia esterna.
- Nella seconda sezione è possibile scegliere il tipo di variazione da applicare al contratto.

Infine, cliccando il tasto "Conferma", viene ufficializzata la variazione.