

GESTIONE BANDI

REGIONE CAMPANIA
Osservatorio dell'apprendistato

GESTIONE BANDI

Il portale messo a disposizione alle aziende permetterà alle stesse di effettuare le presentazioni delle domande relative ai diversi AVVISI.

L'accesso è disponibile cliccando sulla sezione "Avvisi" della piattaforma, come da figura indicato dalla freccia:



Si presenterà la seguente schermata:



Cliccare il pulsante "Avvisi" per accedere alla sezione. Si aprirà una nuova scheda come da figura:

Richiedi Registrazione Formazione sull' Apprendistato

Ti registri come: * Seleziona...

Ragione Sociale *

Partita IVA *

e-mail pec *

Nome *

Cognome *

Username *

☐ Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, consento al trattamento dei dati personali da parte del Titolare sopra indicato, secondo le modalità e nei limiti di cui all' informativa "ALLEGATO A" del D.D. 33 del 26/06/2018.

[Invia richiesta](#)

In questa pagina si effettua la richiesta per effettuare l'accesso. Dopo aver compilato correttamente tutti i campi, cliccare su "Invia richiesta" per confermare la richiesta d'accesso. Successivamente il sistema invierà una mail di posta certificata alla PEC inserita in fase di registrazione.

Una volta ricevute le credenziali sulla PEC, cliccare sul link "ACCEDI" evidenziato nell'immagine ed inserire le credenziali fornite.

[RICHIEDI ACCESSO](#)
[DOMANDE FREQUENTI](#)
[ACCEDI](#)





REGIONE CAMPANIA
FORMAZIONE SULL'APPRENDISTATO

< Sign In

Email Address

Password

☐ Remember Me

[Sign In](#)

[+ Create Account](#)
[? Forgot Password](#)

Dopo aver effettuato l'accesso, si ha la seguente schermata:

The screenshot shows the header of the 'REGIONE CAMPANIA FORMAZIONE SULL'APPRENDISTATO' website. It includes logos for the European Union, Regione Campania, and FSE. A link 'Vai alla Home' is in the top right. Below the header, a message says 'Se si hanno difficoltà, consultare la guida al seguente link'. The main section is titled 'Verifica presenza apprendista in piattaforma'. It contains a text input field labeled 'CF apprendista'. Below the field is a button '✓ Controlla Codice Fiscale' with an orange arrow pointing to it. At the bottom of the section is a button 'Vai all'avviso' with an orange arrow pointing to it.

Prima di presentare la domanda controllare l'effettiva presenza degli apprendisti nella sezione apposita, per verificare che effettivamente esistano nella piattaforma "comunicazioni" e che abbiano concluso correttamente la pratica. Se l'apprendista non è presente nella piattaforma "comunicazioni", non sarà possibile effettuare la domanda. Controllato il codice fiscale, cliccare su "Vai all'avviso" per avere questa schermata:

The screenshot shows the 'Crea Nuova Domanda - Professionalizzante' form. It has a blue header with the title. Below the header are five tabs: 'Obiettivo', 'Impresa', 'Agenzia Formativa', 'Dati Apprendista', and 'Riepilogo Dati'. The 'Obiettivo' tab is selected. It contains two radio button options: 'Asse III "Istruzione e Formazione" / Finanziamento Formazione' and 'Asse I "Occupazione" / Finanziamento Occupazione'. Below each option is a detailed description of the objective. At the bottom right of the form is a button '→ Avanti' with an orange arrow pointing to it.

Nella presente pagina è necessario selezionare a quale asse si vuole partecipare. Successivamente cliccare avanti per passare alla schermata d' inserimento dei dati per l'impresa e per il rappresentante legale:

Impresa:

Crea Nuova Domanda - Professionalizzante

Obiettivo

Impresa

Agenzia Formativa

Dati Apprendista

Riepilogo Dati

Dati Rappresentante Legale

Nome *

Cognome *

Data di Nascita *

Comune di Nascita *

Via *

CAP *

Comune di Residenza *

Via, Civico *

CAP *

Codice Fiscale *

Telefono *

Dati Impresa

Denominazione/Ragione Sociale

demon

Codice Fiscale/P.iva *

Forma giuridica *

Dimensione *

Comune *

Via, Civico *

CAP *

Fax

Matricola/Codice Inps *

Codice Inail *

Telefono *

Cellulare *

PEC

demo@pec.it

Email *

Natura dell' impresa

☐ Che l'impresa non è controllata né controlla, direttamente o indirettamente, altre imprese

☐ Che l'impresa controlla, anche indirettamente, le imprese seguenti aventi sede legale in Italia

☐ Che l'impresa è controllata, anche indirettamente, dalle imprese seguenti aventi sede legale o unità operativa in Italia

Rispetto del massimale

☐ Che all'impresa rappresentata NON E' STATO CONCESSO nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti alcun aiuto «de minimis», tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni

☐ Che all'impresa rappresentata SONO STATI CONCESSI nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti i seguenti aiuti «de minimis», tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni

Settori in cui opera l' impresa

☐ Che l'impresa rappresentata opera solo nei settori economici ammissibili al finanziamento

☐ Che l'impresa rappresentata opera anche in settori economici esclusi, tuttavia dispone di un sistema adeguato di separazione delle attività o distinzione dei costi

☐ Che l'impresa rappresentata opera anche nel settore economico del «trasporto merci su strada per conto terzi», tuttavia dispone di un sistema adeguato di separazione delle attività o distinzione dei costi

Condizioni di cumulo

☐ Che in riferimento agli stessi «costi ammissibili» l'impresa rappresentata NON ha beneficiato di altri aiuti di Stato

☐ Che in riferimento agli stessi «costi ammissibili» l'impresa rappresentata ha beneficiato dei seguenti aiuti di Stato

← Indietro

→ Avanti

Una volta inseriti tutti i dati, cliccare avanti per passare alla schermata successiva, riguardante l'inserimento dei dati per l'agenzia formativa.

Agenzia Formativa:

Crea Nuova Domanda - Professionalizzante

Obiettivo Impresa **Agenzia Formativa** Dati Apprendista Riepilogo Dati

Dati Agenzia Formativa

| | | | |
|---------------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|
| Denominazione * | <input type="text"/> | Codice Fiscale/P.iva * | <input type="text"/> |
| Nome Rappresentante * | <input type="text"/> | Cognome Rappresentante * | <input type="text"/> |
| Codice Fiscale Rappresentante * | <input type="text"/> | Matricola/Codice INPS * | <input type="text"/> |
| Codice Inail * | <input type="text"/> | Codice Accreditamento * | <input type="text"/> |
| Telefono * | <input type="text"/> | Cellulare * | <input type="text"/> |
| PEC * | <input type="text"/> | Email * | <input type="text"/> |

Indirizzo Legale

| | | | |
|----------|----------------------|---------------|----------------------|
| Comune * | <input type="text"/> | Via, Civico * | <input type="text"/> |
| CAP * | <input type="text"/> | Telefono * | <input type="text"/> |
| Fax | <input type="text"/> | | |

Spuntare la casella se l'indirizzo di svolgimento è lo stesso ☐

Indirizzo di svolgimento

| | | | |
|----------|----------------------|---------------|----------------------|
| Comune * | <input type="text"/> | Via, Civico * | <input type="text"/> |
| CAP * | <input type="text"/> | Telefono * | <input type="text"/> |
| Fax | <input type="text"/> | | |

← Indietro → Avanti

Terminata anche questa sezione, cliccare avanti per l'inserimento dei dati per gli apprendisti.

Apprendisti:

Crea Nuova Domanda - Professionalizzante

Obiettivo Impresa Agenzia Formativa **Dati Apprendista** Riepilogo Dati

Numero Apprendisti: 

Apprendista 1

| | | | |
|---|----------------------|--|-----------------------------------|
| Codice Fiscale * | <input type="text"/> | Nome * | <input type="text"/> |
| Cognome * | <input type="text"/> | Sesso * | Seleziona... <input type="text"/> |
| Data di Nascita * | <input type="text"/> | Data di Assunzione * | <input type="text"/> |
| Luogo Nascita * | <input type="text"/> | Luogo Nascita Estero? <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| Comune Residenza * | <input type="text"/> | Via, Civico * | <input type="text"/> |
| Telefono * | <input type="text"/> | Cellulare * | <input type="text"/> |
| Email * | <input type="text"/> | Livello istruzione * | Seleziona... <input type="text"/> |
| Durata contratto in mesi * | <input type="text"/> | Selezionare annualità * | <input type="text"/> |
| Numero ore formazione di base/trasversale | <input type="text"/> | Numero ore formazione on the job * | <input type="text"/> |

← Indietro → Avanti

In questa sezione, vanno inseriti i dati relativi a ciascun apprendista. Per inserire più apprendisti, fino ad un massimo di 15, cliccare sulla freccetta come indicato in figura.

N.B. Si ricorda che gli apprendisti devono essere già accreditati nella piattaforma “comunicazioni”.

Una volta terminato l’inserimento degli apprendisti, cliccare su avanti per visualizzare il riepilogo di tutti i dati inseriti. Se si è trascritto erroneamente qualche dato, tornare indietro ed aggiornare il campo errato, altrimenti cliccare su “conferma per concludere la procedura”, come indicato di seguito:

| Riepilogo Dati Apprendisti | |
|----------------------------|---|
| Apprendista 1 | |
| Codice Fiscale | Nome |
| Cognome | Sesso |
| Data di Nascita | Data di Assunzione |
| Luogo Nascita | Luogo Nascita Estero |
| Comune di Residenza | Via di Residenza |
| Telefono | Email |
| Livello Istruzione | Numero ore formazione di base/trasversale |
| Numero ore on the job | Durata contratto in mesi |
| Annualità | |

Indietro Conferma

Dopo aver salvato la pratica, si ritorna alla schermata di domande registrate, in cui è possibile aggiungere una nuova domanda oppure modificare quella appena creata (se non ancora conclusa).

| Id | Impresa | Agenzia Formativa | Creato il | Completato il | Azioni |
|----|---------|-------------------|------------------|---------------|---|
| 1 | demo | Agenzia Demo | 15.10.2018 13:58 | | [Icona Documento] [Icona Pencil] [Icona Plus] |

Nella colonna azioni sono presenti tre pulsanti:

- 1) Il primo permette di accedere ai documenti generati e salvati in piattaforma
- 2) Il secondo permette di accedere alla modifica dei dati inseriti
- 3) Il terzo permette di effettuare le operazioni aggiuntive che portano al completamento della pratica

Cliccare sul terzo pulsante per avere la seguente schermata:

Operazioni Domanda - id 2

☒ Vai all'avviso

Riepilogo

- Partita iva/codice fiscale dell'ente di formazione compare nell'elenco degli enti accreditati ☒
- Tutti gli apprendisti accreditati ☒
- Domanda firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'azienda e dell'agenzia ☐

Prossima operazione

1 Documento legale rappresentante **Prossima operazione da eseguire**

2 Documento legale rappresentante agenzia 3 Domanda firmata 4 Conferma domanda

+ Carica documento di riconoscimento legale rappresentante

Altre Operazioni **Operazioni aggiuntive**

✕ Rimuovi Documenti ✕ Rimuovi domanda firmata

+ Carica altro documento

Per completare il bando è necessario:

- 1) Caricare documento di riconoscimento del rappresentante legale dell'impresa
- 2) Caricare documento di riconoscimento del rappresentante legale dell'agenzia formativa
- 3) Caricare l'allegato creato precedentemente, firmato digitalmente sia dal legale rappresentante dell'impresa che dal legale rappresentante dell'agenzia formativa
- 4) Confermare il bando

In questa sezione è presente anche un pannello "Altre Operazioni", in cui, prima di confermare il bando, è possibile rimuovere i documenti di riconoscimento e la domanda firmata:

Dopo aver completato tutte le operazioni, cliccare su "Conferma Bando"

Prossima operazione

1 Documento legale rappresentante 2 Documento legale rappresentante agenzia 3 Domanda firmata 4 Conferma domanda

✓ Conferma Domanda

Prossima operazione

✓ DOMANDA CONFERMATA CON SUCCESSO

Per assicurarsi che la domanda sia stata confermata correttamente, controllare che sia chiuso il lucchetto a sinistra dell'id della domanda, come di seguito:



| Id | Impresa | Agenzia Formativa | Creato il | Completato il | Azioni |
|----|---------|-------------------|------------------|------------------|---------|
| 1 | demo | Agenzia Demo | 15.10.2018 13:58 | 15.10.2018 14:07 | [Icona] |

Inoltre, è possibile verificare la ricevuta cliccando il “primo pulsante” della colonna “Azioni”. La ricevuta apparirà tra i documenti caricati in piattaforma. Una volta aperto avrà la seguente formattazione:



Asse III “Istruzione e Formazione”

Obiettivo specifico 15, RA 10.6, azione 10.6.2 “Azioni formative professionalizzanti connesse con i fabbisogni dei sistemi produttivi locali, e in particolare rafforzamento degli IFTS, e dei Poli tecnico professionali in una logica di integrazione e continuità con l’Istruzione e la formazione professionale iniziale e in stretta connessione con i fabbisogni espressi dal tessuto produttivo”.

RICEVUTA GENERATA PER IL BANDO

| | |
|---|----------------------------|
| Codice Fiscale agenzia formativa | XXXXXXXXXXXXXXXXXX |
| Numero apprendisti | 1 |
| Data | 2018-10-16 12:45:18 |