



Decreto Dirigenziale n. 6 del 02/02/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E
LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 91 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Oggetto dell'Atto:

**APPROVAZIONE NUOVA PROCEDURA DI COMUNICAZIONE DEL CONTRATTO DI
APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE**

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- a) il D.Lgs 167/2011 ha approvato il Testo unico dell'Apprendistato, che all'art. 4 ha disciplinato l'apprendistato professionalizzante;
- b) la Legge Regionale n.14 del 18 novembre 2009 ha approvato il "Testo unico della normativa della Regione Campania in materia di lavoro e formazione professionale per la promozione della qualità del lavoro";
- c) il Regolamento 9/2010 attuativo della Legge Regionale n.14/09, art.54, comma 1, lett. B) dispone che la Regione Campania adotti, con apposito atto deliberativo di Giunta, il Repertorio delle qualifiche professionali descritte per profili e competenze, coinvolgendo tutti i soggetti sociali ed istituzionali interessati, sulla base di un percorso di concertazione;
- d) con D.G.R. n. 1001/2010 la Regione Campania ha definito con le parti sociali un accordo quadro in materia di apprendistato professionalizzante istituendo il catalogo dei profili formativi;
- e) con L.R. N.20/2012 la Regione Campania ha approvato il "Testo Unico dell'apprendistato della Regione Campania" confermando l'Osservatorio sull'apprendistato come elemento consultivo delle parti sociali;
- f) l'Avviso approvato con Decreto Dirigenziale n. 46/2011, ha istituito e regolamentato un sistema informatico unico per la comunicazione dei contratti di apprendistato gestito da ERFEA, in qualità di assistenza tecnica dell'Osservatorio sull'apprendistato in Regione attraverso la piattaforma www.apprendistatoregionecampania.it;
- g) il D.L. n. 34 /2014, convertito da L. n. 78/2014, ha recato "Disposizioni urgenti per favorire il rilancio dell'occupazione e per la semplificazione degli adempimenti a carico delle imprese";
- h) con D.G.R n. 223/2014 la Regione Campania ha approvato gli indirizzi sul sistema regionale degli standard professionali, formativi, di certificazione e di attestazione;
- i) con D.G.R. n. 389/2014 la Regione Campania ha recepito, in attuazione alla Deliberazione adottata dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano in data 20 febbraio 2014, le Linee guida per la disciplina del contratto di apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere di cui all'art. 4 D.Lgs. n. 167 del 2011;
- j) il D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 ha definito la disciplina organica dei contratti di lavoro e la revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183;
- k) il Decreto Dirigenziale n. 7/2015 di approvazione delle Linee di indirizzo per i contenuti e la metodologia di costituzione del "Repertorio Regionale per l'Apprendistato";
- l) il Decreto Dirigenziale n. 83/2015 di presa d'atto della validazione, da parte dell'Osservatorio regionale dell'apprendistato, del Repertorio dei Profili presenti sulla piattaforma www.apprendistatoregionecampania.it; e di approvazione delle Linee Guida per la disciplina dell'offerta formativa;
- m) la DGR n. 148 del 14/03/2017 istituito l'Osservatorio del Mercato del Lavoro;
- n) la DGR. 664 del 31/10/2017 ha approvato il "Potenziamento e promozione della formazione e del lavoro per il sostegno e l'implementazione dei contratti di apprendistato in Campania"

CONSIDERATO che

- a) l'Osservatorio sull'Apprendistato, è parte della composizione dell'Osservatorio del Mercato del Lavoro istituito con la DGR n.148/2017;
- b) l'Osservatorio del Mercato del Lavoro utilizza, per i compiti e le funzioni definiti nella citata D.G.R. 148/2017, si avvale di propri strumenti e piattaforme, tra cui la piattaforma [apprendistatoregionecampania.it](http://www.apprendistatoregionecampania.it);

- c) il Decreto Dirigenziale n. 18 del 25/10/2017, ha disposto di implementare, tra le funzioni dell'Osservatorio sull'Apprendistato, l'informazione, gestione banca dati, monitoraggio e valutazione delle attività dell'Apprendistato in Campania;
- d) l'offerta pubblica della Regione Campania si avvale della presenza di strumenti per avviare le attività formative quali il Repertorio dei profili ed il sistema informativo unico dell'apprendistato;
- e) la normativa vigente ha rilevato la necessità di disciplinare ed adeguare la procedura informatizzata con l'elaborazione di nuovi format inerenti alla comunicazione delle assunzioni con contratto di apprendistato professionalizzante;

RITENUTO

- a) di dover approvare la nuova procedura di comunicazione del contratto di apprendistato professionalizzante di cui *all'Allegato A "Comunicazione del contratto di apprendistato professionalizzante"*, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- b) di dover approvare i format per la comunicazione del contratto di apprendistato professionalizzante di cui *agli Allegati 1 e 2* al presente provvedimento;
- c) di dover stabilire che la nuova procedura per la comunicazione del contratto di apprendistato professionalizzante di cui al presente atto sostituisce quella approvata con Decreto Dirigenziale n. 46/2011;
- d) di dover precisare che la nuova procedura per la comunicazione del contratto di apprendistato professionalizzante entrerà in vigore dalla data di pubblicazione sul BURC del presente provvedimento;
- e) di dover avvalersi, per la comunicazione dei contratti di apprendistato professionalizzante, della piattaforma telematica www.apprendistatoregionecampania.it gestita dall'Erfea, in qualità di assistenza tecnica;
- f) di dover stabilire che la pubblicazione sul BURC del presente atto ha valore di notifica per i Soggetti interessati

VISTO

- a) il D.Lgs. 167/2011;
- b) la L.R. N.20/2012;
- c) il D.D. n. 46/2011;
- d) la L. n. 78/2014 di conv. del D. L. 34/2014
- e) il Dlgs 81/2015;
- f) il D.D. n. 7/2015;
- g) il D.D. n. 83/2015;
- h) la D.G.R. n. 148/2017;
- i) la D.G.R. 664/2017;
- j) il D.D. n. 18 del 25/10/2017

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio competente, nonché, della dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente dello Staff di Supporto tecnico – operativo 50.11.91 della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili

DECRETA

per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato

- 1) di approvare la nuova procedura di comunicazione del contratto di apprendistato professionalizzante di cui *all'Allegato A "Comunicazione del contratto di apprendistato professionalizzante"*, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;
- 2) di approvare i format per la comunicazione del contratto di apprendistato professionalizzante di cui *agli Allegati 1 e 2* parti integranti del presente provvedimento;

- 3) di stabilire che la nuova procedura per la comunicazione del contratto di apprendistato professionalizzante di cui al presente atto sostituisce quella approvata con Decreto Dirigenziale n. 46/2011;
- 4) di precisare che la nuova procedura per la comunicazione del contratto di apprendistato professionalizzante entrerà in vigore dalla data di pubblicazione sul BURC del presente provvedimento;
- 5) di avvalersi, per la comunicazione dei contratti di apprendistato professionalizzante, della piattaforma telematica www.apprendistatoregionecampania.it gestita dall'Erfea, in qualità di assistenza tecnica;
- 6) di stabilire che la pubblicazione sul BURC del presente atto ha valore di notifica per i Soggetti interessati;
- 7) di inviare il presente atto all'Assessore al Lavoro, all'Assessore alla Formazione, al Direttore Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili; all'Osservatorio sull'apprendistato, al competente ufficio per la pubblicazione sul BURC, all'ERFEA per l'inserimento sul sito www.apprendistatoregionecampania.it

Dott.ssa Giovanna Paolantonio



Allegato A

Comunicazione del contratto di apprendistato professionalizzante

1

Ambito di applicazione

La Regione Campania adotta il presente atto in attuazione del D.Lgs.15 giugno 2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni a norma dell'art. 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183" che ha riformato la materia del contratto di apprendistato abrogando la normativa preesistente, e dalle "Linee Guida per la disciplina del contratto di apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere" adottate dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano in data 20 febbraio 2014.

Nell'Apprendistato professionalizzante la formazione, svolta sotto la responsabilità del datore di lavoro, è integrata dall'offerta formativa pubblica finalizzata all'acquisizione delle competenze di base e trasversali per un monte ore complessivo non superiore a centoventi per la durata del triennio, tenuto conto del titolo di studio e delle competenze possedute dall'apprendista al momento dell'assunzione:

- α) 120 ore se l'apprendista è privo di titolo, in possesso di licenza elementare e/o della sola licenza di scuola secondaria di I grado;
- β) 80 ore, se l'apprendista è in possesso di diploma di scuola secondaria di II grado o di qualifica o diploma di istruzione e formazione professionale;
- γ) 40 ore se l'apprendista è in possesso di laurea o titolo almeno equivalente.

2. Il sistema informatico unico per l'Apprendistato

Il sistema informatico www.apprendistatoregionecampania.it, consente l'accesso all'offerta formativa pubblica assicurando la tracciabilità del percorso di formazione dell'apprendista. Sulla piattaforma sono presenti le Linee Guida al fine di agevolare le procedure e gli adempimenti da effettuare.

Come stabilito dal D.D 83/2015, la Regione Campania promuove l'offerta formativa pubblica che è costituita sia dal Repertorio dei Profili - con Piani Formativi Individuali (PFI) previsti dai diversi CCNL, sviluppati all'interno dell'Osservatorio regionale dell'apprendistato - sia da un

adeguato numero di Agenzie formative accreditate ai sensi della D.G.R.242 del 22/07/2013.

L'azienda che assume un apprendista con contratto di apprendistato professionalizzante ai sensi del D.Lgs.81/2015, potrà avvalersi dell'offerta formativa pubblica regionale comunicando il contratto sulla piattaforma regionale.

La comunicazione assolve infatti all'obbligo della Regione di cui all'art. 44, co.3, del D.Lgs. 81/2015.

Il datore di lavoro deve utilizzare unicamente il sistema informatico per tutta la durata del contratto di apprendistato comunicando le eventuali variazioni dello stesso.

Non saranno prese in considerazione le comunicazioni non firmate digitalmente e/o trasmesse alla Regione con modalità diverse da quelle indicate nel presente atto.

3

Comunicazione del contratto sottoscritto

Le comunicazioni attinenti al contratto di apprendistato professionalizzante devono essere effettuate utilizzando esclusivamente la piattaforma www.apprendistatoregionecampania.it. Al primo accesso, la procedura di registrazione rilascerà le credenziali sulla Posta Elettronica Certificata (PEC) utilizzata. Il datore di lavoro è tenuto a verificare lo stato di attivazione della propria PEC e a comunicarne tempestivamente l'eventuale variazione a : comunicazioni@pec.apprendistatoregionecampania.it

In caso di tenuta non corretta della PEC, la Regione è sollevata da qualsiasi responsabilità per ogni eventuale mancata comunicazione.

La comunicazione di assunzione deve essere effettuata dal datore di lavoro entro 30 giorni dalla comunicazione UNILAV e, comunque, nel rispetto dei termini inerenti le attività formative che devono essere avviate nei primi sei mesi di decorrenza dalla sottoscrizione del contratto di apprendistato.

La comunicazione deve essere convalidata dal datore di lavoro mediante apposizione della firma digitale; dopo la convalida sarà generato un codice identificativo e non sarà più modificabile.

Il sistema invia la comunicazione in modo automatico direttamente dalla piattaforma all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dei Centri per l'Impiego (CPI) territorialmente competenti.

La Regione Campania, con D.D. 7/2015 ha approvato le Linee di indirizzo per i contenuti e la metodologia di costituzione del Repertorio Regionale per l'Apprendistato che costituisce il riferimento per la predisposizione del Piano Formativo Individuale (PFI). I Piani Formativi Individuali previsti dai diversi Contratti Nazionali di Lavoro (CCNL), sono validati all'interno dell'Osservatorio Regionale dell'apprendistato.

Nel caso in cui nel Repertorio regionale non siano presenti il profilo e la qualifica di assunzione, ma gli stessi rientrino tra quelli regolamentati dai Contratti Nazionali di Lavoro e/o nel Repertorio delle Professioni realizzate dall'ISFOL, occorrerà inviare la richiesta di inserimento allegando l'UNILAV e specificando il Settore, il CCNL, il

Profilo e la Qualifica di riferimento a:

comunicazioni@pec.apprendistatoregionecampania.it

Se il profilo e la qualifica non sono previsti dai CCNL e/o dal Repertorio dell'ISF01, il datore di lavoro dovrà richiederne la validazione all'Osservatorio dell'apprendistato inoltrando apposita istanza all'indirizzo PEC dell'Ufficio regionale competente: staff.501191@pec.regione.campania.it

4. Modalità attuative della formazione

Ai fini dell'erogazione della formazione, il datore di lavoro dovrà dichiarare se:

- ha capacità formativa interna e realizzerà la formazione in azienda;
- ha/non ha capacità formativa interna e vuole avvalersi di un Ente di Formazione esterno accreditato alla Regione, ai sensi della D.G.R. n° 242 del 22 luglio 2013, pubblicata sul B.U.R.C. n. 41 del 29/07/13.

5. Formazione erogata dai datori di lavoro

Il datore di lavoro che non si avvale dell'offerta formativa pubblica, per erogare direttamente la formazione finalizzata all'acquisizione delle competenze di base e trasversali, deve disporre degli *standard minimi* necessari per esercitare le funzioni di soggetto formativo, quali:

- risorse umane con adeguate capacità e competenze;
- luoghi idonei alla formazione, distinti da quelli normalmente destinati alla produzione di beni e servizi.

Il possesso dei predetti requisiti sarà verificato nelle forme e con le modalità stabilite dai competenti uffici regionali.

In questo caso ha l'obbligo di registrare la formazione effettuata e la qualifica professionale eventualmente acquisita dall'apprendista a fini contrattuali ai sensi dell'articolo 46, comma 2, del D.Lgs 81/2015.

L'attestazione della formazione è di fondamentale importanza per quanto riguarda l'espletamento dell'obbligo formativo in caso di ispezione e controllo da parte degli organi competenti.

La mancata erogazione della formazione di cui è responsabile il datore di lavoro comporta l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

6. Formazione esterna

Il datore di lavoro che dichiara di non avere capacità formativa interna assolve agli obblighi per mezzo di un'Agenzia di formazione accreditata alla Regione per la formazione continua, ai sensi della D.G.R. N° 242 del 22/07/2013. Questo requisito deve essere posseduto al momento dell'avvio dell'attività formativa. Essa deve garantire il corretto svolgimento delle attività formative.

Il datore di lavoro deve assicurare la partecipazione degli apprendisti ai corsi di formazione; tale partecipazione dev' essere documentata da appositi registri distinti per ogni azienda, la cui compilazione e la tenuta è a carico dell'Ente di formazione.

7. Crediti formativi

Il sistema informativo genera automaticamente i crediti maturati dall'apprendista assunto con contratto di apprendistato professionalizzante.

Anche in caso di interruzione del rapporto di lavoro (dimissioni, licenziamento) che, come ogni variazione, dovrà essere comunicata dal datore di lavoro sulla piattaforma, il sistema genererà automaticamente il credito formativo maturato dall'apprendista fino al momento della cessazione del contratto.

8. Aziende multilocalizzate

Le imprese che hanno sedi in più Regioni o province autonome, possono far riferimento a quanto previsto dall'articolo 47, comma 8, del D.Lgs. 81/2015 nonché dal Punto 4. delle Linee guida per la disciplina del contratto di apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere adottate dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano in data 20 febbraio 2014.

9. Documenti generati dalla piattaforma

La piattaforma genera in automatico:

- Allegato 1 (Comunicazione del contratto di apprendistato professionalizzante)
- Allegato 2 (Autodichiarazione per datori di lavoro con capacità formativa interna)
- Piano Formativo Individuale (PFI)

Il sistema invia in automatico la documentazione firmata digitalmente ai Centri per l'Impiego (CPI) territorialmente competenti.

La stessa sarà inviata inoltre all'indirizzo email dell'apprendista. Tale invio ha valore di presa visione.



Allegato 1

Prot. n. /

Comunicazione del contratto di apprendistato professionalizzante

Decreto Dirigenziale n° _____ del _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ CF _____ in qualità di Legale Rappresentante di _____ con sede legale in _____ Prov. _____ alla via _____ Tel. _____ Fax _____ con sede operativa in _____ Prov. _____ alla via _____ Tel. _____ Fax _____, partita IVA _____, CF _____
PEC _____, Codice attività economica (ATECO) _____ CPI _____
Matricola _____

iscritta all'Ufficio del Registro delle Imprese di _____ al numero _____
non iscritta all'Ufficio del Registro delle Imprese,

oppure

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ CF _____ titolare di partita IVA _____ con sede in _____ Prov. _____ alla via _____ Tel. _____ Fax _____, PEC _____

Iscritto all'albo professionale _____ (facoltativo)

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto in materia di dichiarazioni sostitutive dal DPR n°445 del 28/12/2000 sez. V capo III; in materia di responsabilità penale, cui può andare incontro in caso di dichiarazione non veritiere, di informazione o uso di atti falsi all'art. 76 e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle predette dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 75,

COMUNICA

- che è stato assunto il seguente Apprendista:

- 1) **Nome**
- 2) **Cognome**
- 3) **Luogo e data di nascita**
- 4) **Codice Fiscale**
- 5) **Cittadinanza**

- 6) **Numero e scadenza/permesso di soggiorno (nel caso di stranieri)**
- 7) **Residenza**
- 8) **Tel.**
- 9) **Mail**
- 10) **Domicilio se diverso dalla residenza**
- 11) **Data Assunzione**
- 12) **Data Unilav**
- 13) **Durata (mesi)**
- 14) **CCNL**
- 15) **Qualifica/Mansione**
- 16) **Tipologia Contrattuale(part-time o full/time)**
- 17) **Inquadramento contrattuale in possesso e a conclusione della candidatura**
- 18) **Titoli di studio posseduti**
- 19) **Esperienze lavorative**
- 20) **Eventuali periodi di apprendistato svolti dal _____ al _____**
- 21) **Formazione extra scolastica compresa quella svolta in apprendistato**
- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____
- 22) **Eventuale possesso di una qualifica professionale (specificare quale)**
-

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità

- **che il tutor aziendale è :**

1. nome e cognome _____ nato a il _____ CF _____
telefono _____ mail _____
2. tipologia contratto tutor:
 - Dipendente a tempo indeterminato (scadenza contratto _/_/___)*
 - Lavoratore parasubordinato/libero professionista (scadenza contratto _/_/___)*
 - Dipendente a tempo indeterminato
 - Titolare/socio/familiare coadiuvante
3. livello di inquadramento o oggetto dell'incarico
4. anni di esperienza

*La scadenza del contratto deve essere successiva al termine di durata del contratto dell'apprendistato

- di avere **capacità formativa interna**, e di voler svolgere internamente l'attività formativa : formazione interna (allegato 2)

- di avere **capacità formativa interna**, ma di individuare un ente di formazione accreditato in formazione continua: **formazione esterna**;

- di non avere **capacità formativa interna** e di individuare un ente di formazione accreditato in formazione continua: **formazione esterna**;

- di avere individuato l'Organismo di Formazione _____ con sede legale in _____ Prov. ____ alla Via _____ Tel. _____ Fax _____ PEC _____ con sede operativa in _____ Prov. ____ alla Via _____ Tel. _____ Fax _____ PEC _____ legale rappresentante _____ CF _____ accreditato per formazione continua ai sensi della Delibera di G.R. n° 242 del 22 luglio 2013 (B.U.R.C. n. 41 del 29/07/13) approvazione del "Modello operativo di accreditamento degli operatori pubblici e privati per l'erogazione dei servizi d'istruzione e formazione professionale e dei servizi per il lavoro in Regione Campania" e contestuale revoca delle DD.G.R. n° 226/06 e n° 793/06 limitatamente alle modifiche apportate, con codice accreditamento _____ ;

che il tutor formativo è :

1. nome e cognome _____ nato a il _____ CF _____ telefono _____ mail _____

2. tipologia contratto tutor:

- o Dipendente a tempo indeterminato (scadenza contratto __/__/__)*
- o Lavoratore parasubordinato/libero professionista (scadenza contratto __/__/__)*
- o Dipendente a tempo indeterminato
- o Titolare/socio/familiare coadiuvante

3. livello di inquadramento o oggetto dell'incarico

4. anni di esperienza

- che l'attività formativa si svolgerà presso la/e sede/i di _____ (**on the job**);

- che l'attività formativa si svolgerà presso la/e sede/i di _____ (**frontale**);

- di avviare, per il soggetto comunicato, l'attività formativa formale relativa alla seguente annualità: _____

- di rispettare le norme previste dal CCNL di riferimento;

- di rispettare le norme di sicurezza previste dalla normativa vigente in materia;

- che ha un n° _____ dipendenti occupati complessivo;

- di impegnarsi a comunicare con tempestività ogni variazione o aggiornamento che dovesse intervenire in merito alla presente comunicazione;

*La scadenza del contratto deve essere successiva al termine di durata del contratto dell'apprendistato

Ai sensi dell'art.38, DPR 28 dicembre 2000, n. 445, la presente dichiarazione viene inviata unitamente alla fotocopia, non autenticata, di un valido documento d'identità del dichiarante.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti saranno trattati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e informatici, per le esigenze del procedimento amministrativo al quale si riferisce la presente istanza. Per tali esigenze il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo trattamento non richiede il consenso degli interessati. I dati saranno resi pubblici o disponibili a terzi, nei limiti e con le modalità previste dalle norme vigenti, con riguardo, in particolare, alle disposizioni in materia di trasparenza dell'attività amministrativa e di diritto di accesso ai documenti. Il soggetto al quale i dati si riferiscono potrà esercitare in ogni momento i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati forniti è la Regione Campania.



Allegato 2

Prot. n. /

**AUTODICHIARAZIONE
PER DATORI DI LAVORO CON CAPACITA' FORMATIVA INTERNA**

“FORMAZIONE AZIENDALE”

Ai sensi della D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in qualità di Legale Rappresentante di _____ con sede legale in _____ Prov. _____ alla via _____ Tel. _____ Fax _____, partita IVA _____, CF _____ PEC _____ codice attività economica (ATECO) _____ iscritta all'Ufficio del Registro delle Imprese di _____ al numero _____ non iscritta all'Ufficio del Registro delle Imprese,

oppure

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ CF _____ titolare di partita IVA _____ con sede in _____ Prov. _____ alla via _____ Tel. _____ Fax _____, PEC _____

Iscritto all'albo professionale _____ (facoltativo)

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto in materia di dichiarazioni sostitutive dal DPR n°445 del 28/12/2000 sez. V capo III; in materia di responsabilità penale, cui può andare incontro in caso di dichiarazione non veritiere, di informazione o uso di atti falsi all'art. 76 e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle predette dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 75,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità

1) di possedere i sotto indicati requisiti di capacità formativa interna per l'erogazione della formazione formale rivolta all'acquisizione delle competenze di base/trasversali e/o tecnico-professionali:

- Presenza di tutor aziendale in possesso di caratteristiche e requisiti minimi previsti dal D.M. n.22 del 28/2/2000;
- Disponibilità di risorse umane (imprenditore, dipendenti o collaboratori esterni) idonee al trasferimento delle competenze *base/trasversali e tecnico-professionali* coerenti con il profilo formativo al/i seguente/i apprendista/i:

Nome	Cognome	CF	Sede operativa/unità produttiva

- Disponibilità di strutture immobiliari site in _____ Via_____ per tutta la durata delle attività formative con spazi e modalità distinti da quelli finalizzati alla produzione di beni o erogazione di servizi;

2) Che i locali adibiti alle attività formative sono adeguati alle vigenti norme in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro e antinfortunistica (D.Lgs. n.81/2008) e ss.mm.ii;

3) Che le attrezzature, gli apparati e i macchinari, sia di proprietà che in godimento, utilizzati per l'attività formativa sono disponibili per tutta la durata delle attività corsuali e sono adeguati alle vigenti norme di sicurezza e antinfortunistica. Le attrezzature, gli apparati e i macchinari sono idonei ai contenuti e alle modalità della formazione da erogare;

4) Di rispettare le norme previste dal CCNL di riferimento.

_____, li _____

Il Legale Rappresentante

Ai sensi dell'art.38, DPR 28 dicembre 2000, n. 445, la presente dichiarazione viene inviata unitamente alla fotocopia, non autenticata, di un valido documento d'identità del dichiarante.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti saranno trattati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e informatici, per le esigenze del procedimento amministrativo al quale si riferisce la presente istanza. Per tali esigenze il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo trattamento non richiede il consenso degli interessati. I dati saranno resi pubblici o disponibili a terzi, nei limiti e con le modalità previste dalle norme vigenti, con riguardo, in particolare, alle disposizioni in materia di trasparenza dell'attività amministrativa e di diritto di accesso ai documenti. Il soggetto al quale i dati si riferiscono potrà esercitare in ogni momento i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati forniti è la Regione Campania.